Les Producteurs de pommes de terre du Québec

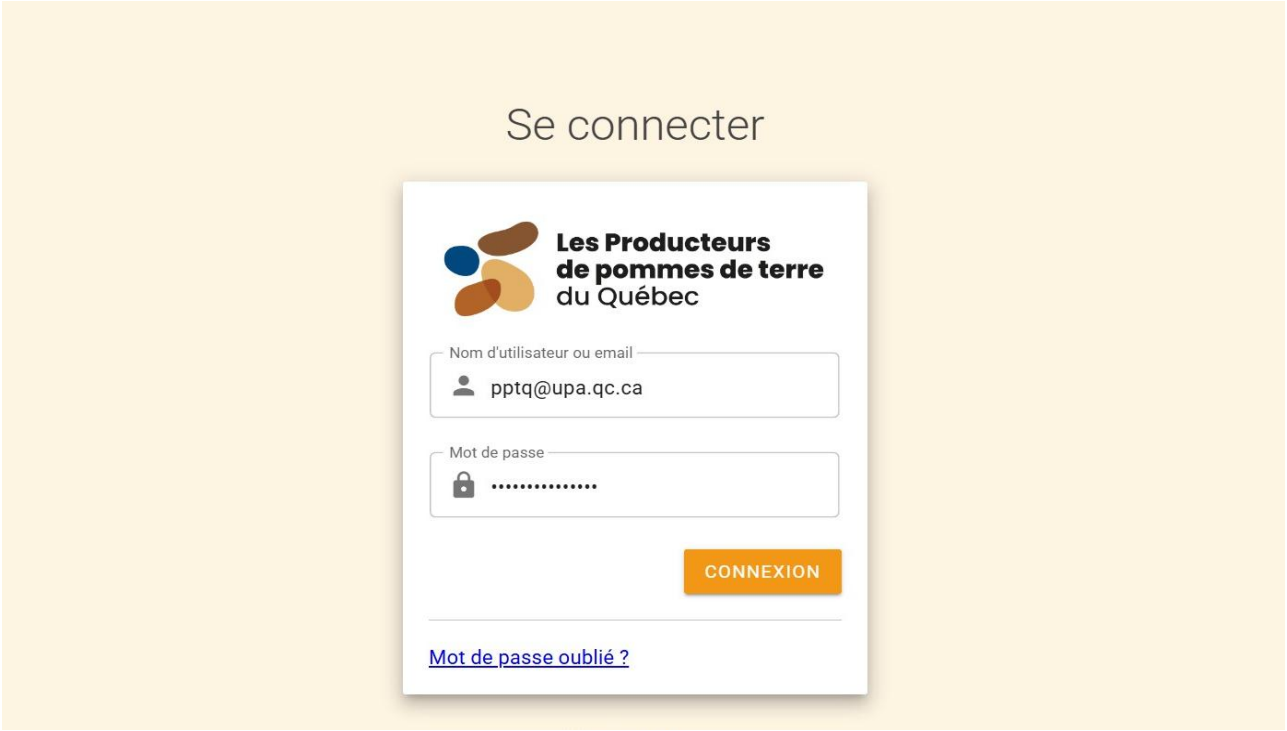
Procédures pour compléter votre rapport d'inventaire en entreposage

Se connecter au portail

1. Rendez-vous sur le portail des producteurs : https://portail.pptq.ca
2. Saisissez votre nom d'utilisateur ou l'adresse courriel associée à votre entreprise.
3. Entrez votre mot de passe.
4. Cliquez sur **Connexion**.

Mot de passe oublié ?

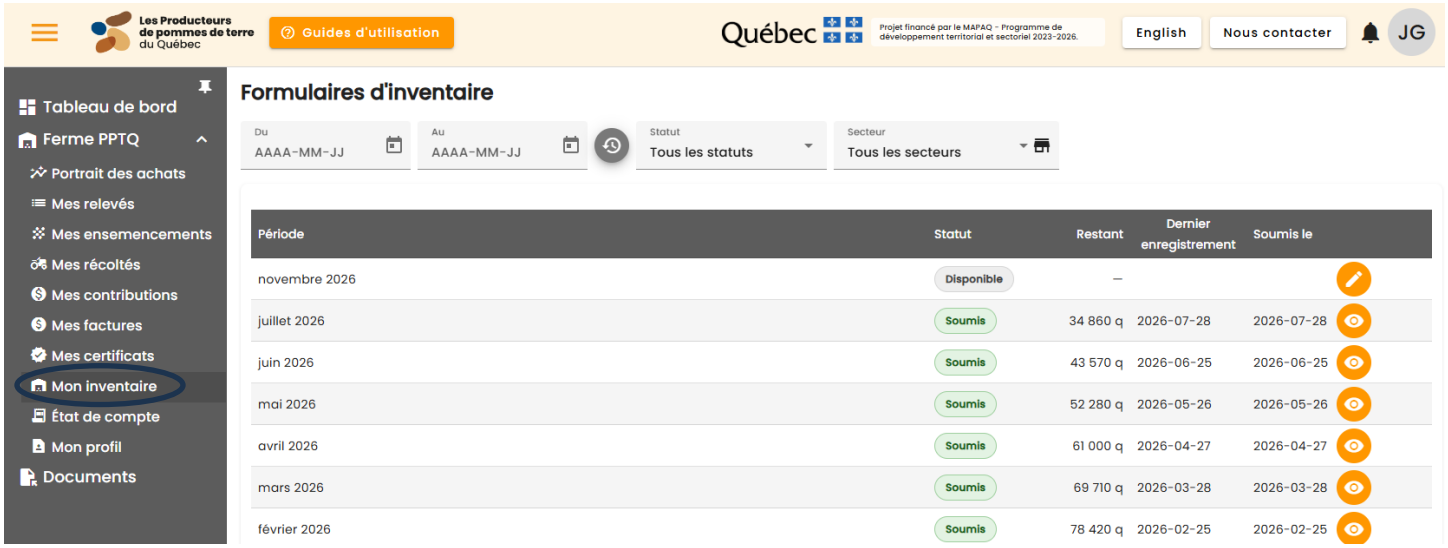
Cliquez sur le lien **« Mot de passe oublié ? »** et suivez les instructions à l'écran. Vous recevrez un courriel vous permettant de créer un nouveau mot de passe. Nous vous recommandons de le conserver en lieu sûr pour vous y référer au besoin.



Accéder à votre rapport

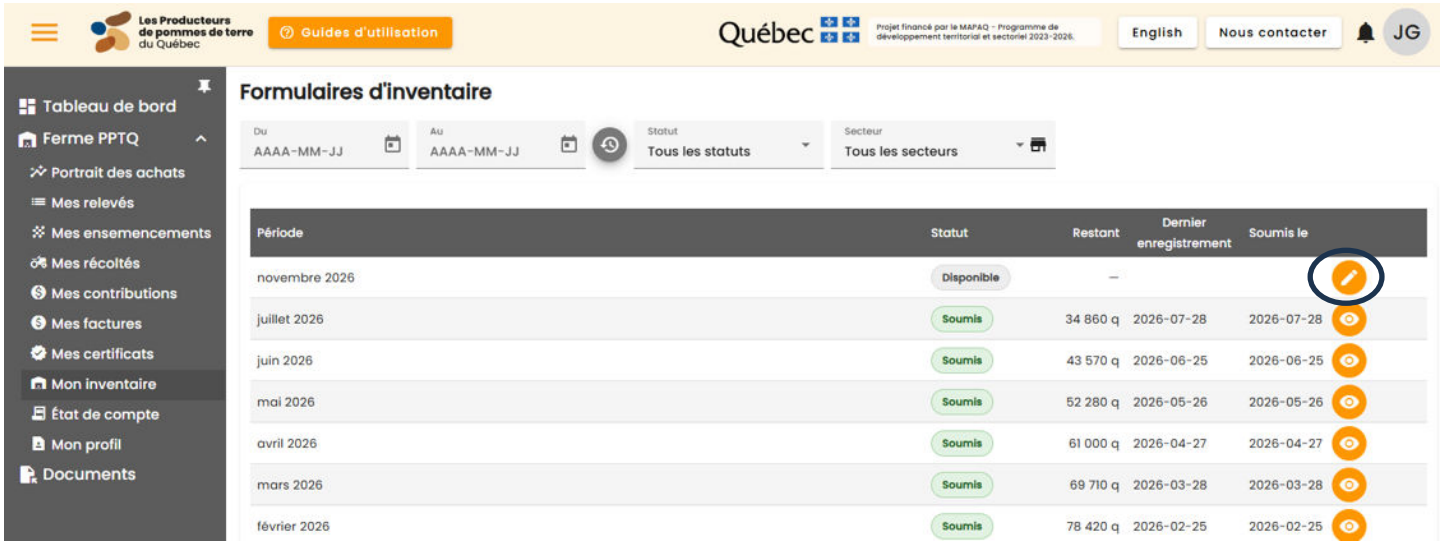
Une fois connecté, votre page de profil s'affiche.

Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet **« Mon inventaire »**.



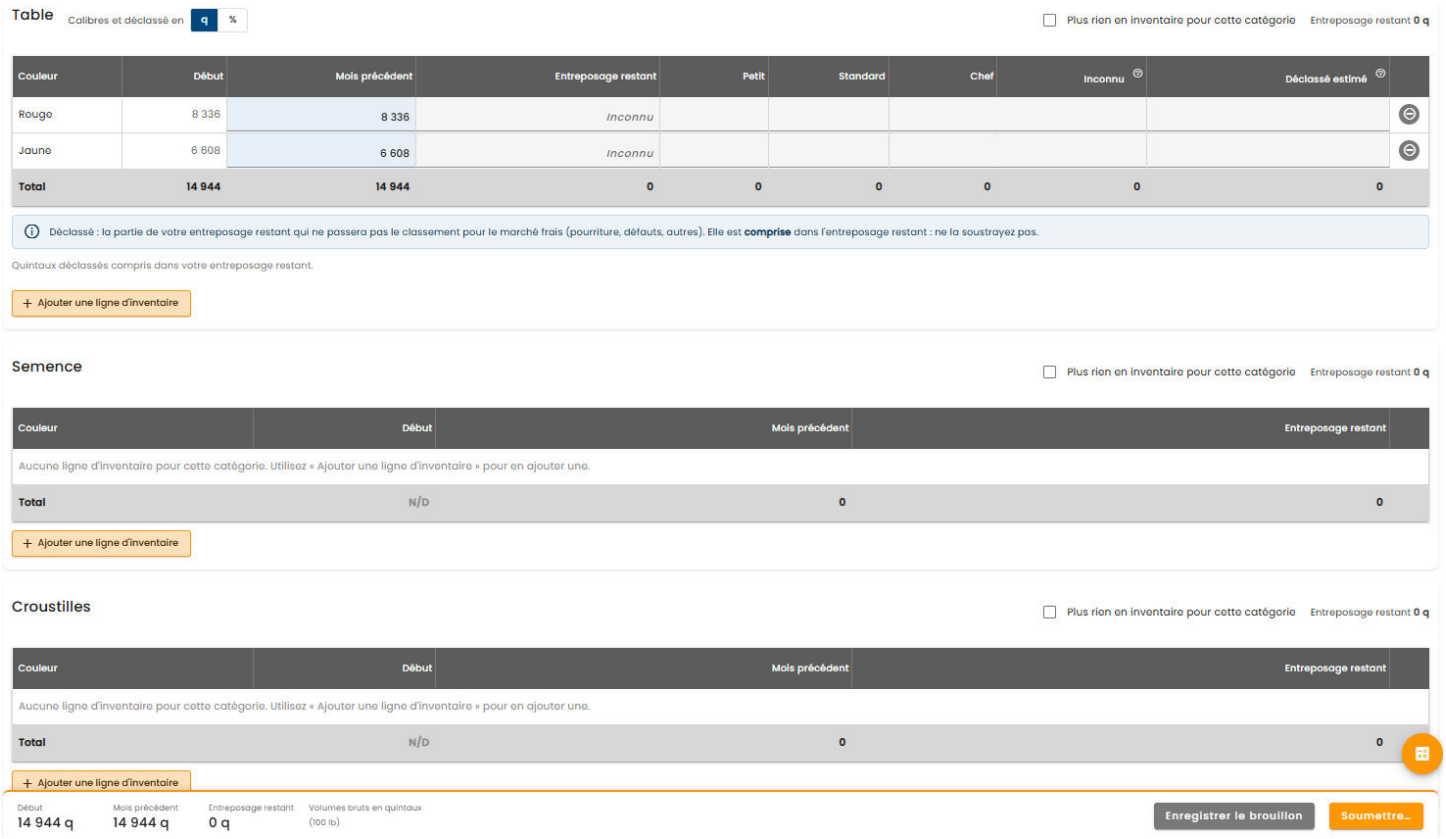
La liste de vos rapports d'inventaire s'affiche : celui du mois à compléter et, s'il y a lieu, ceux des mois précédents.

Ouvrez le rapport du mois à compléter en double-cliquant sur sa ligne ou en cliquant sur l'icône du crayon.



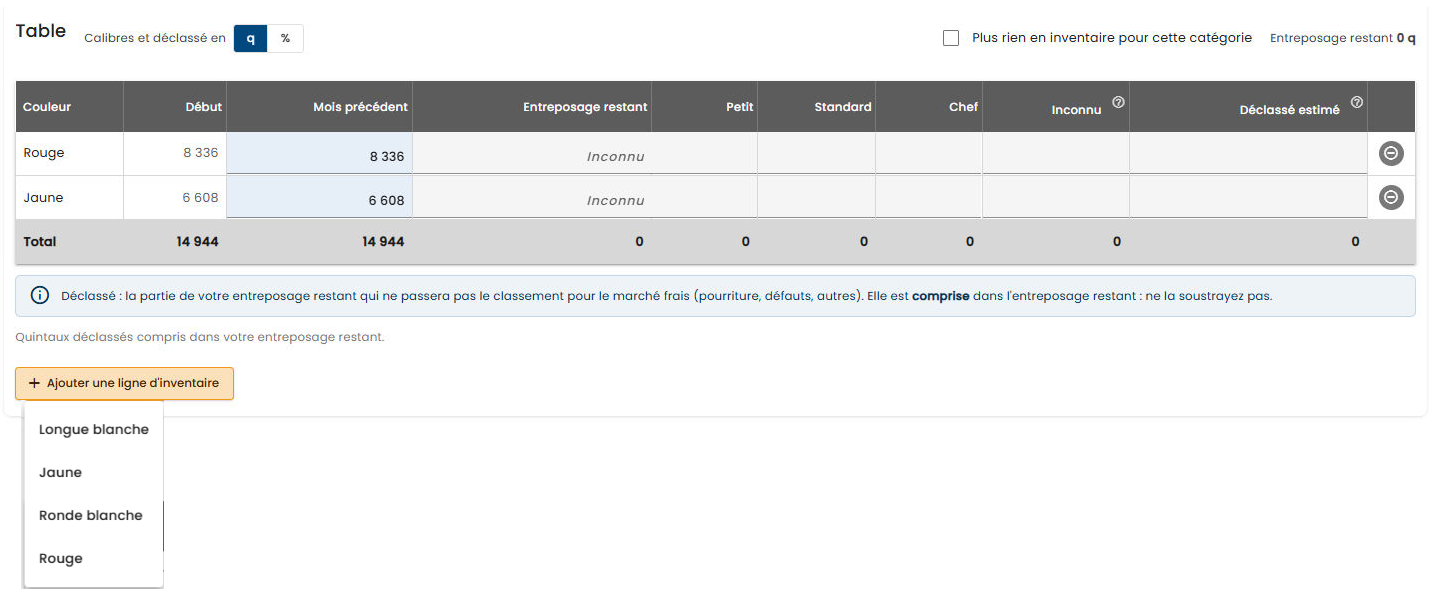
Remplir le formulaire

Le formulaire d'inventaire s'affiche :



Il est divisé en quatre catégories : Table, Semence, Croustilles et Prépelage.

La section Table est plus détaillée que les autres, puisqu'elle permet d'indiquer le calibre pour chaque couleur.



Ajouter une ligne d'inventaire

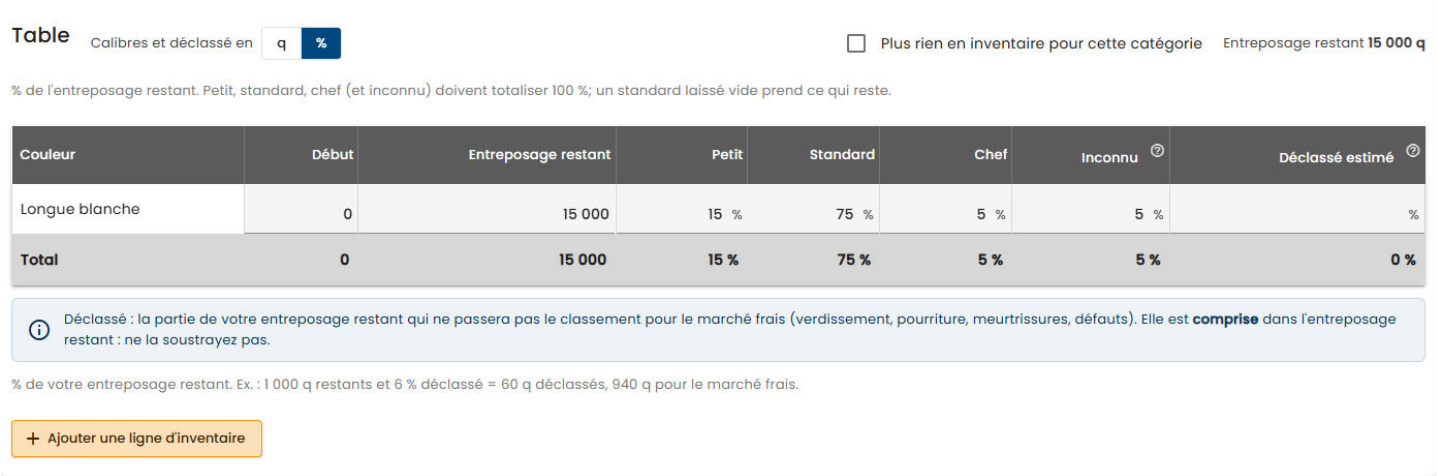
Ajoutez une ligne d'inventaire pour chaque couleur. Pour les catégories Semence, Croustilles et Prépelage, l'option *Toutes les couleurs* est offerte : sélectionnez-la si vous ne connaissez pas le volume par couleur.

L'entreposage du début correspond au volume donné en novembre. Ces données resteront les mêmes tout le long de la saison. Entrez ensuite le volume en quintaux (100 lb) de chaque couleur dans la colonne *Entreposage restant*.

Répartir par calibre (section Table)

Répartissez l'entreposage restant entre les calibres suivants : Petit, Standard (Canada no 1), Chef et Inconnu. Les quatre calibres doivent totaliser 100 % de l'entreposage restant.

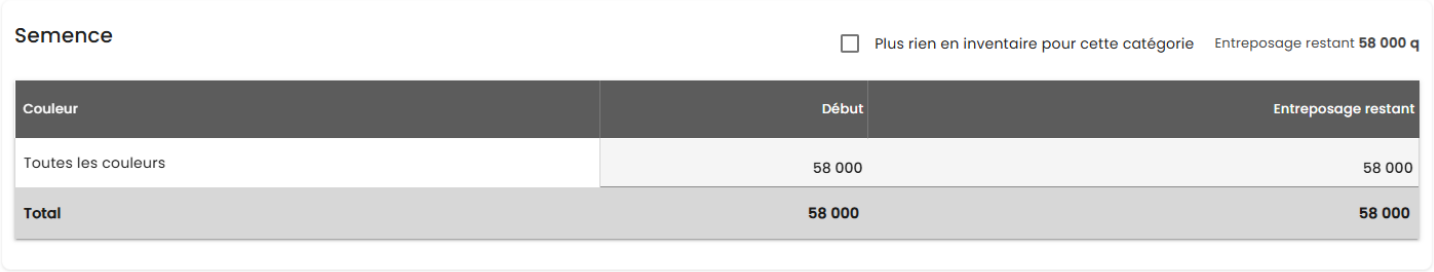
Dans l'exemple ci-dessous, 15 000 quintaux ont été saisis et l'option **%** a été choisie pour répartir le volume par calibre. En cliquant ensuite sur **q**, vous verrez les volumes en quintaux calculés automatiquement.



Déclassé estimé : vous pouvez inscrire la partie de votre entreposage restant qui ne passera pas le classement pour le marché frais. Ce volume est déjà compris dans l'entreposage restant : ne le soustrayez pas.

Entrepôts vides : cochez *Plus rien en inventaire pour cette catégorie*. Cette option est offerte pour chaque catégorie.

Autres catégories : si vous avez des volumes dans d'autres catégories, faites défiler la page jusqu'à la section voulue.



Comme mentionné plus haut, les catégories autres que Table offrent l'option *Toutes les couleurs* si vous ne connaissez pas le détail par couleur, ainsi que l'option *Plus rien en inventaire pour cette catégorie*.

Terminer votre rapport

À la fin du formulaire, vous pouvez ajouter des notes pertinentes. Elles seront conservées dans votre dossier.



Tout en bas du formulaire, le total de vos volumes, toutes catégories confondues, est calculé automatiquement. Deux options s'offrent alors à vous :

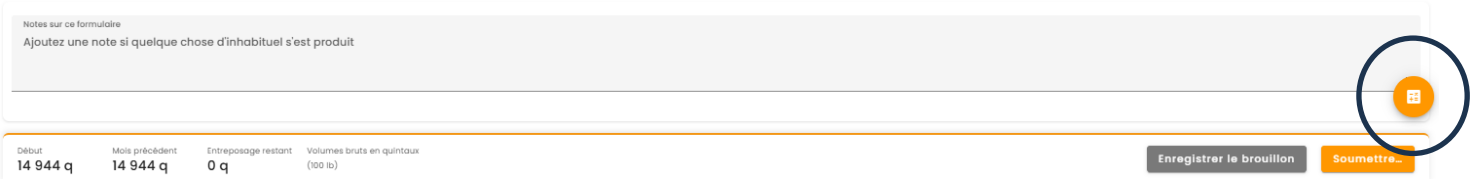
- cliquez sur **Enregistrer le brouillon** si vous n'avez pas terminé ;
- cliquez sur **Soumettre** si vous avez terminé.

Important : le bouton **Enregistrer le brouillon** ne transmet pas votre rapport aux PPTQ. Seul le bouton **Soumettre** nous le transmet.



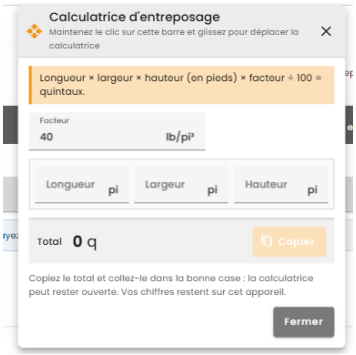
Calculer un volume entreposé en vrac

Un calculateur d'entreposage, offert au bas du formulaire, vous aide à estimer les volumes entreposés en vrac.



Cliquez sur l'icône en bas à droite de l'écran : 

La fenêtre suivante s'affiche :



Pour l'utiliser :

1. Inscrivez les dimensions de l'entrepôt.
2. Le volume en quintaux est calculé automatiquement.
3. Cliquez sur **Copier**, puis collez le volume dans le tableau de la catégorie voulue.

Votre rapport est maintenant transmis !

Les PPTQ vous remercient de votre précieuse collaboration.

Besoin d'aide ?

Pour transmettre vos données, communiquez avec M. Sébastien Brossard, agroéconomiste et consultant pour les PPTQ :

Courriel : sbrossard.agr@videotron.ca

Cellulaire : 514 773-5217

Pour toute question ou tout commentaire, communiquez avec les PPTQ par courriel à pptq@upa.qc.ca ou par téléphone au 450 679-0540, poste 8398.